

PATVIRTINTA

Vilniaus lopšelio-darželio „Du gaideliai“ tarybos
2023 m. rugsėjo 20 d. nutarimu
(protokolo Nr. 2)

VILNIAUS LOPŠELIO-DARŽELIO „DU GAIDELIAI“ TARYBOS NUOSTATAI

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus lopšelio-darželio „Du gaideliai“ tarybos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Vilniaus lopšelio-darželio „Du gaideliai“ (toliau – Lopšelis-darželis) tarybos (toliau – Taryba) statusą, sudarymą, veiklos tikslą, kompetenciją, Tarybos narių teises ir pareigas, darbo organizavimą, sprendimų priėmimą, veiklos viešumą, atsiskaitymą ir Nuostatų keitimo tvarką.
2. Taryba yra aukščiausia Lopšelio-darželio savivaldos institucija, sudaryta iš mokytojų, vaikų tėvų (globėjų) ir vietos bendruomenės atstovų.
3. Taryba telkia Lopšelio-darželio bendruomenę demokratiniam Lopšelio-darželio valdymui, atstovauja bendruomenės interesams, padeda spręsti Lopšeliui-darželiui aktualius klausimus ir dalyvauja formuojant strategines veiklos kryptis.
4. Taryba savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais, Vilniaus miesto savivaldybės teisės aktais, Lopšelio-darželio nuostatais, šiais Nuostatais ir kitais Lopšelio-darželio veiklą reglamentuojančiais dokumentais.
5. Tarybos veikla grindžiama teisėtumo, demokratiškumo, kolegialumo, lygiateisiškumo, viešumo, skaidrumo, nešališkumo, atsakomybės, bendradarbiavimo, pagarbos, vaiko interesų prioriteto ir bendruomenės įtraukimo principais.
6. Taryba pagal savo kompetenciją yra savarankiška. Tarybos nutarimai yra teisėti, jeigu jie neprieštarauja Lietuvos Respublikos teisės aktams, Vilniaus miesto savivaldybės teisės aktams ir Lopšelio-darželio nuostatom.
7. Tarybos narių veikla yra neatlygintina.

II SKYRIUS

TARYBOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

8. Tarybos tikslas – užtikrinti veiksmingą Lopšelio-darželio bendruomenės atstovavimą ir dalyvavimą priimanč svarbiausius Lopšelio-darželio veiklos sprendimus, prisidėti prie kokybiško, saugaus, įtraukaus ir šiuolaikiško ikimokyklinio bei priešmokyklinio ugdymo.
9. Tarybos uždaviniai: 9.1. dalyvauti formuojant Lopšelio-darželio strategines veiklos kryptis; 9.2. atstovauti vaikų tėvų (globėjų), mokytojų ir vietos bendruomenės interesams; 9.3. skatinti Lopšelio-darželio bendruomenės dialogą ir partnerystę; 9.4. prisidėti prie ugdymo ir veiklos kokybės tobulinimo; 9.5. skatinti saugios, sveikos, emociškai palankios ir įtraukios aplinkos kūrimą; 9.6. stiprinti Lopšelio-darželio ryšius su vietos bendruomene ir socialiniais partneriais; 9.7. užtikrinti Tarybos veiklos skaidrumą ir atsiskaitymą bendruomenei.

III SKYRIUS

TARYBOS SUDARYMAS, RINKIMAI IR KADENCIJA

10. Tarybą sudaro 9 nariai: 4 vaikų tėvų (globėjų) atstovai, 4 mokytojų atstovai ir 1 vietos bendruomenės atstovas.
11. Tarybos nariai renkami trejiems metams. Asmenys į Tarybą renkami vienai kadencijai. Pasibaigus Tarybos nario trejų metų kadencijai, jo įgaliojimai nutrūksta.
12. Tarybos nariu gali būti asmuo, turintis žinių ir gebėjimų, padedančių siekti Lopšelio-darželio strateginių tikslų ir įgyvendinti jo misiją.

13. Tarybos nariu negali būti Lopšelio-darželio direktorius, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai, taip pat kiti asmenys, kuriems narystę Taryboje riboja teisės aktai ar Lopšelio-darželio nuostatai.
14. Tarybos sudėtį tvirtina Lopšelio-darželio direktorius.
15. Likus ne mažiau kaip dviem mėnesiams iki Tarybos kadencijos pabaigos skelbiami nauji Tarybos rinkimai. Pasibaigus kadencijai, Taryba baigia veiklą ir perduoda savo įgaliojimus naujai išrinktai Tarybai.
16. Keturių vaikų tėvų (globėjų) atstovus į Tarybą renka visuotinis tėvų (globėjų) susirinkimas. Siūlyti kandidatus ir kelti savo kandidatūrą turi teisę bet kuris tėvas (globėjas). Išrenkami daugiausia balsų surinkę kandidatai. Jei kandidatų, surinkusių po lygiai balsų, yra daugiau negu laisvų vietų Taryboje, rengiamas pakartotinis balsavimas.
17. Keturi mokytojų atstovus į Tarybą renka Mokytojų taryba. Siūlyti kandidatus ir kelti savo kandidatūrą turi teisę bet kuris Mokytojų tarybos narys. Išrenkami daugiausia balsų surinkę kandidatai. Jei kandidatų, surinkusių po lygiai balsų, yra daugiau negu laisvų vietų Taryboje, rengiamas pakartotinis balsavimas.
18. Vieną vietos bendruomenės atstovą Taryboje gali atstovauti seniūnaitis, bendruomeninės organizacijos deleguotas asmuo arba kitas vietos bendruomenės narys, susietas bendrais gyvenimo poreikiais ir interesais toje bendruomenėje, išrinktas bendruomenės narių susirinkime.
19. Kandidatus į vietos bendruomenės atstovus gali siūlyti bet kuris bendruomenės narys, taip pat galima kelti savo kandidatūrą. Kandidatais negali būti Lopšelio-darželio vaikų tėvai (globėjai), mokytojai ir kiti Lopšelio-darželio darbuotojai.
20. Renkant vietos bendruomenės atstovą, išrenkamas daugiausia balsų surinkęs kandidatas. Jei du ar daugiau kandidatų surenka vienodą balsų skaičių, rengiamas pakartotinis balsavimas, kuriame balsuojama tik už vienodą balsų skaičių surinkusius kandidatus.
21. Tarybos narį gali atšaukti jį išrinkusi bendruomenės grupė. Atšaukimas vykdomas pagal tai grupei taikomą Tarybos narių rinkimo tvarką.
22. Tarybos narys gali atsistatydinti nesibaigus Tarybos kadencijai, apie tai ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų raštu informavęs Tarybos pirmininką ir Lopšelių-darželių.
23. Tarybos narį atšaukus, jam atsistatydinus, pasibaigus jo atstovavimo pagrindui ar dėl kitų priežasčių įgaliojimams nutrūkus pirma laiko, į jo vietą iki veikiančios Tarybos kadencijos pabaigos išrenkamas naujas tos pačios grupės atstovas šiuose Nuostatuose ir Lopšelio-darželio nuostatuose nustatyta tvarka.

IV SKYRIUS

TARYBOS NARIŲ TEISĖS, PAREIGOS IR ETIKOS PRINCIPAI

24. Tarybos narys turi teisę: 24.1. siūlyti klausimus posėdžio darbotvarkei; 24.2. gauti Tarybos funkcijoms vykdyti reikalingą informaciją; 24.3. teikti pasiūlymus dėl Lopšelio-darželio veiklos tobulinimo; 24.4. išsakyti nuomonę ir balsuoti svarstomais klausimais; 24.5. prašyti įrašyti jo atskirąją nuomonę į posėdžio protokolą; 24.6. siūlyti į posėdžius kviešti su svarstomu klausimu susijusius asmenis; 24.7. teisės aktų ir šių Nuostatų nustatyta tvarka inicijuoti neeilinį posėdį.
25. Tarybos narys privalo: 25.1. dalyvauti Tarybos posėdžiuose; 25.2. iš anksto susipažinti su posėdžiui pateikta medžiaga; 25.3. veikti sąžiningai, nešališkai ir atsakingai; 25.4. atstovauti ne vien asmeniniams, bet jį išrinkusios grupės ir visos Lopšelio-darželio bendruomenės interesams; 25.5. laikytis asmens duomenų apsaugos ir konfidencialumo reikalavimų; 25.6. gerbti kitų Tarybos narių ir posėdžio dalyvių nuomonę; 25.7. vengti interesų konflikto.
26. Tarybos narys, turintis asmeninį, šeimos, turtinį, profesinį ar kitą privatų interesą dėl svarstomo klausimo, privalo apie tai informuoti Tarybą ir nusišalinti nuo šio klausimo svarstymo bei balsavimo. Nusišalinimo faktas pažymimas posėdžio protokole.
27. Tarybos nariai negali naudotis naryste Taryboje asmeninei, politinei, komercinei ar kitokiai su Tarybos paskirtimi nesusijusiai naudai gauti.

V SKYRIUS

TARYBOS PIRMININKAS IR SEKRETORIUS

28. Tarybai vadovauja pirmininkas, kurį iš savo narių paprasta balsų dauguma pirmojo posėdžio metu renka Tarybos nariai.
29. Tarybos pirmininkas gali būti atšauktas Tarybos narių sprendimu bet kuriuo kadencijos metu, jeigu nevykdo pareigų, pažeidžia Lopšelio-darželio nuostatus, šiuos Nuostatus ar kitaip netinkamai atlieka funkcijas. Sprendimas priimamas paprasta balsų dauguma.
30. Tarybos pirmininkas: 30.1. organizuoja Tarybos veiklą; 30.2. šaukia posėdžius ir jiems pirmininkauja; 30.3. sudaro posėdžių darbotvarkių projektus; 30.4. užtikrina, kad Tarybos nariams būtų laiku pateikta informacija ir posėdžio medžiaga; 30.5. pasirašo Tarybos posėdžių protokolus; 30.6. atstovauja Tarybai santykiuose su Lopšelio-darželio direktoriumi, kitomis savivaldos institucijomis ir bendruomene; 30.7. koordinuoja Tarybos nutarimų įgyvendinimo stebėseną; 30.8. organizuoja metinės Tarybos veiklos ataskaitos parengimą ir pristatymą.
31. Tarybos posėdžius protokoluoja ir kitus dokumentus teisės aktų nustatyta tvarka tvarko Tarybos sekretorius, išrenkamas iš Tarybos narių balsų dauguma pirmojo posėdžio metu visai kadencijai.
32. Tarybos sekretorius yra Tarybos narys ir turi tokią pačią balso teisę kaip kiti Tarybos nariai.
33. Tarybos sekretorius: 33.1. protokoluoja posėdžius; 33.2. registruoja Tarybos nutarimus; 33.3. tvarko Tarybos dokumentus; 33.4. padeda pirmininkui informuoti Tarybos narius apie posėdžius; 33.5. teisės aktų nustatyta tvarka perduoda dokumentus saugoti.
34. Tarybos pirmininkui negalint dalyvauti posėdyje, posėdžio pradžioje Tarybos nariai iš dalyvaujančių narių paprasta balsų dauguma išrenka tam posėdžiui pirmininkaujantį asmenį.

VI SKYRIUS

TARYBOS DARBO ORGANIZAVIMAS

35. Pagrindinė Tarybos veiklos organizavimo forma – posėdžiai. Posėdžiai gali vykti kontaktiniu, nuotoliniu arba mišriuoju būdu, jeigu galima nustatyti dalyvaujančius asmenis ir užtikrinti jų galimybę dalyvauti svarstyme bei balsuoti.
36. Pirmąją naujos kadencijos Tarybos posėdį šaukia Lopšelio-darželio direktorius, kitus – Tarybos pirmininkas.
37. Posėdžio šaukimo iniciatyvos teisę turi Tarybos pirmininkas, Taryba savo nutarimu, Lopšelio-darželio direktorius ir Lopšelio-darželio direktoriaus pavaduotojas ugdymui.
38. Eiliniai Tarybos posėdžiai šaukiami 3 kartus per metus. Prireikus gali būti šaukiamas neeilinis Tarybos posėdis.
39. Neeilinis posėdis taip pat šaukiamas, kai to motyvuotai raštu prašo ne mažiau kaip vienas trečdalis visų Tarybos narių. Prašyme nurodomi siūlomi svarstyti klausimai.
40. Apie eilinį Tarybos posėdį nariai informuojami ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas, kartu pateikiant darbotvarkės projektą ir, jeigu įmanoma, su svarstomais klausimais susijusią medžiagą. Apie neeilinį posėdį informuojama kuo anksčiau, paprastai ne vėliau kaip prieš 2 darbo dienas.
41. Kiekvienas Tarybos narys turi teisę siūlyti papildomus darbotvarkės klausimus. Galutinę darbotvarkę Taryba patvirtina posėdžio pradžioje.
42. Tarybos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai visų Tarybos narių. Nesant kvorumo, nutarimai nepriimami.
43. Tarybos nutarimai priimami paprasta posėdyje dalyvaujančių Tarybos narių balsų dauguma. Kiekvienas Tarybos narys turi vieną balsą.
44. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Tarybos pirmininko balsas. Kai posėdžiui pirmininkauja kitas Tarybos narys, balsams pasiskirsčius po lygiai klausimas laikomas nepriimtu ir gali būti teikiamas svarstyti pakartotinai.
45. Balsavimas paprastai yra atviras. Tarybai nutarus, dėl konkretaus klausimo gali būti balsuojama slapta, jeigu tai neprieštarauja teisės aktams ir Lopšelio-darželio nuostatams.

46. Į Tarybos posėdžius be balso teisės gali būti kviečiami kitų Lopšelio-darželio savivaldos institucijų atstovai, Lopšelio-darželio direktorius, administracijos atstovai, mokytojai, vaikų tėvai (globėjai), ekspertai, socialiniai partneriai ir kiti su svarstomu klausimu susiję asmenys.
47. Kviestiniai asmenys dalyvauja svarstant tuos klausimus, dėl kurių jie pakviesti, jeigu Taryba nenusprendžia kitaip.
48. Tarybos posėdžiai protokoluojami. Posėdžio protokole nurodoma posėdžio data, laikas ir forma, dalyvavę bei nedalyvavę Tarybos nariai, kviestiniai asmenys, darbotvarkė, svarstytų klausimų esmė, pateikti pasiūlymai, balsavimo rezultatai, priimti nutarimai, nusišalinimai ir, Tarybos nario prašymu, jo atskirosi nuomonė.
49. Posėdžio protokolą pasirašo posėdžio pirmininkas ir Tarybos sekretorius.
50. Tarybos dokumentai rengiami, registruojami, saugomi ir tvarkomi Lietuvos Respublikos teisės aktų ir Lopšelio-darželio dokumentų valdymo tvarkos nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS

TARYBOS KOMPETENCIJA

51. Taryba pagal kompetenciją:
- 51.1. teikia siūlymus dėl Lopšelio-darželio strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;
- 51.2. pasirenka Lopšelio-darželio veiklos įsivertinimo sritis, veiklos kokybės įsivertinimo atlikimo metodiką, analizuoja įsivertinimo rezultatus ir priima sprendimus dėl veiklos tobulinimo;
- 51.3. pritaria Lopšelio-darželio strateginiam planui, metiniam veiklos planui, vidaus darbo tvarkos taisyklėms ir kitiems Lopšelio-darželio veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems Lopšelio-darželio direktoriaus, kai toks pritarimas numatytas teisės aktuose ar Lopšelio-darželio nuostatuose;
- 51.4. teikia Lopšelio-darželio direktoriui siūlymus dėl Lopšelio-darželio nuostatų pakeitimo ar papildymo ir vidaus struktūros tobulinimo;
- 51.5. svarsto Lopšelio-darželio lėšų naudojimo klausimus;
- 51.6. kiekvienais metais svarsto ir vertina Lopšelio-darželio vadovo metinę veiklos ataskaitą ir teikia savo sprendimą dėl ataskaitos Lopšelio-darželio savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai;
- 51.7. turi teisę gauti informaciją apie Lopšelio-darželio veiklą, išskyrus informaciją, kurios teikimą riboja teisės aktai;
- 51.8. svarsto kitų savivaldos institucijų ar Lopšelio-darželio bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia Lopšelio-darželio direktoriui siūlymus;
- 51.9. svarsto Lopšelio-darželio metinės veiklos ataskaitas ir teikia siūlymus Lopšelio-darželio direktoriui bei savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai dėl Lopšelio-darželio veiklos tobulinimo, saugių vaikų ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius;
- 51.10. teikia siūlymus dėl vaikų gerovės, įtraukiojo ugdymo, sveikatos stiprinimo, emocinio saugumo, ugdymo aplinkų ir bendruomenės mikroklimato gerinimo;
- 51.11. skatina Lopšelio-darželio bendruomenės ir vietos bendruomenės bendradarbiavimą, socialinę partnerystę ir bendruomenines iniciatyvas;
- 51.12. svarsto kitus Lopšelio-darželio direktoriaus teikiamus su Tarybos kompetencija susijusius klausimus;
- 51.13. atlieka kitas Lopšelio-darželio nuostatuose ir teisės aktuose Tarybai priskirtas funkcijas.
52. Taryba neturi teisės perimti Lopšelio-darželio direktoriui, Mokytojų tarybai, darbo tarybai, vaiko gerovės komisijai ar kitoms institucijoms teisės aktais priskirtų funkcijų, taip pat duoti tiesioginių privalomų pavedimų Lopšelio-darželio darbuotojams, jeigu teisės aktai nenustato kitaip.

VIII SKYRIUS

VIEŠUMAS, ATSISKAITYMAS IR NUTARIMŲ STEBĖSENA

53. Tarybos veikla organizuojama taip, kad Lopšelio-darželio bendruomenės nariai galėtų Tarybai teikti pasiūlymus ir klausimus.
54. Informacija apie Tarybos sudėtį ir jos veiklą skelbiama Lopšelio-darželio interneto svetainėje tiek, kiek tai leidžia asmens duomenų apsaugą reglamentuojantys teisės aktai.
55. Viešinant Tarybos veiklą neskelbiami teisės aktų saugomi asmens duomenys, konfidenciali informacija ir informacija, galinti pažeisti vaiko ar kitų asmenų teises ir teisėtus interesus.
56. Taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsisikaito Lopšelio-darželio bendruomenei. Atsisikaitymo formą pasirenka Taryba.
57. Metinėje Tarybos veiklos ataskaitoje rekomenduojama nurodyti vykusių posėdžių skaičių, svarbiausius svarstytus klausimus, priimtus nutarimus, pateiktus pasiūlymus, įgyvendintų sprendimų būklę ir kitų metų prioritetus.
58. Tarybos pirmininkas periodiškai informuoja Tarybą apie priimtų nutarimų įgyvendinimo būklę.
59. Jeigu paaiškėja, kad Tarybos nutarimas prieštarauja teisės aktams, Vilniaus miesto savivaldybės teisės aktams ar Lopšelio-darželio nuostatom, Taryba privalo klausimą svarstyti iš naujo ir nutarimą panaikinti arba pakeisti.

IX SKYRIUS

ASMENS DUOMENŲ IR KONFIDENCIALIOS INFORMACIJOS APSAUGA

60. Tarybos nariai, vykdydami savo funkcijas, privalo laikytis asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų ir Lopšelio-darželio vidaus dokumentų.
61. Tarybos posėdžiuose tvarkomi tik tie asmens duomenys ir tokia jų apimtis, kurie būtini konkrečiam Tarybos kompetencijai priklausančiam klausimui svarstyti.
62. Informacija apie konkrečius vaikus, šeimas ar darbuotojus svarstoma tik tiek, kiek būtina Tarybos funkcijoms vykdyti ir leidžiama teisės aktų.
63. Tarybos nariui nustojus eiti pareigas, pareiga saugoti konfidencialią informaciją išlieka.

X SKYRIUS

TARYBOS VEIKLOS PABAIGA IR NUOSTATŲ KEITIMAS

64. Taryba paleidžiama:
- 64.1. reikalaujant dviem trečdaliams Tarybos narių;
- 64.2. likviduojant Lopšelių-darželių;
- 64.3. kitais teisės aktų ar Lopšelio-darželio nuostatų nustatytais atvejais.
65. Taryba veiklą organizuoja pagal savo patvirtintus Nuostatus.
66. Nuostatai tvirtinami Tarybos nutarimu.
67. Nuostatų keitimo iniciatyvos teisę turi Tarybos narys ar nariai, Lopšelio-darželio direktorius, Lopšelio-darželio direktoriaus pavaduotojas ugdymui ir Lopšelio-darželio savininko teisės ir pareigos įgyvendinanti institucija.
68. Nuostatų pakeitimai ir papildymai priimami Tarybos nutarimu ir negali prieštarauti teisės aktams bei Lopšelio-darželio nuostatom.
69. Pasikeitus teisės aktams, Vilniaus miesto savivaldybės teisės aktams ar Lopšelio-darželio nuostatom ir atsiradus neatitikimų, vadovaujasi aukštesnės galios teisės aktais, o šie Nuostatai atitinkamai pakeičiami.
70. Nuostatai įsigalioja nuo jų patvirtinimo Tarybos nutarimu dienos, jeigu nutarime nenustatyta kita įsigaliojimo data.